

PATVIRTINTA
Šilalės sporto mokyklos
direktoriaus 2023 m. vasario 21 d.
įsakymu Nr. S2-19

**ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO 2023-2025 METŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo data	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevencijos politikos priemonių vykdymą, kontrolę ir įgyvendinimą	2023 m. I ketvirtis	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2023-2025 metų programa ir priemonių įgyvendinimo planu	2023 m. I ketvirtis	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
3.	Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2023-2025 metų programą ir priemonių planą	2019 m. I ketvirtis	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
5.	Mokykloje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių	Gavus pranešimą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
6.	Sudaryti sąlygas darbuotojams telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti direktoriui savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
7.	Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
8.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba	Pagal poreikį	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
9.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, lakantis viešųjų pirkimų įstatymo taisyklių reikalavimų	Nuolat	Pirkimo iniciatorius-organizatorius
10.	Internetinėje svetainėje skelbti finansines ataskaitas, privalomas mokamas paslaugas mokyklos klientams ir mokiniams	Savalaikiai	Vyr. finansininkas, Administratorius-vadybininkas
11.	Korupcijos prevencijos planas peržiūrimas ir papildomas esant poreikiui, tačiau ne rečiau, kaip vieną kartą per dvejus metus	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos komisija

1	2	3	4
12.	Supažindinti darbuotojus su etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksu	2023 m. I ketvirtis	Sekretorius
13.	Vykdyti vidaus kontrolės procedūras mokyklos transporto srityje	Nuolat	Direktorius
14.	Supažindinti darbuotojus su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu	2023 m. I ketvirtis	Sekretorius
